



CODICE

DI

CONDOTTA



SOMMARIO

I. Premessa

II. Campo di applicazione

III. Conformità legale e buone pratiche

IV. Divieto di discriminazione e molestie

V. Buone pratiche nei rapporti con le parti interessate

Agire con integrità ed evitare conflitti d'interesse

VI. Informazione, comunicazione, partecipazione del personale e sviluppo professionale

VII. Rapporti sociali: consultazione e negoziazione

VIII. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

IX. Ambiente



MORE THAN COOKIES...

I. PREMESSA

Il Gruppo Bouvard si impegna a svolgere le sue attività in modo etico e responsabile.

Il presente codice di condotta si basa sui valori dell'azienda:

- Ambizione
- Know-how e professionalità
- Apertura ed umiltà
- Piacere di condividere
- Sviluppo sostenibile

Il codice di condotta ha l'obiettivo di garantire che tutti i dipendenti del Gruppo Bouvard agiscano in conformità a questi valori e principi, sia internamente all'organizzazione sia nei confronti dell'ambiente esterno che nei rapporti con parti interessate .

Il presente codice ha come scopo di garantire la comprensione e la partecipazione consapevole alle linee di condotta attese da parte di tutti i Dipendenti, indipendentemente dal loro ruolo in azienda.

Questo codice di condotta si applica a tutte le entità del Gruppo, ma è regolato dalle varie norme locali in vigore.



II. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il codice di condotta si applica a tutte le Società del gruppo. Definisce ed illustra i diversi tipi di comportamenti vietati ed illeciti, e/o tali da sfociare potenzialmente nella corruzione o nel conflitto di interesse.

Per ogni Società, il rispetto degli impegni è garantito dal management, che deve applicare e garantire il rispetto di questo codice.

Ogni Dipendente può segnalare al suo manager o a un rappresentante della funzione risorse umane ogni fatto che possa configurarsi come una violazione di questo codice. L'applicazione del codice è garantita dall'implementazione di procedure, strutture e strumenti adatti.

È stato creato un sistema di allerta interno per raccogliere le segnalazioni dei dipendenti su condotte o situazioni vietate dal presente codice. **La persona di riferimento da contattare per la presa in carico di queste segnalazioni è il Direttore HR del gruppo al: +33 (0)4 74 30 00 09.**

A tal fine, il codice di condotta è allegato al regolamento interno ed è stato oggetto di una procedura di consultazione con le Rappresentanze Unitarie dei Lavoratori ove presenti.

Il Gruppo si impegna inoltre a promuovere questi principi nelle sue relazioni con le parti interessate.



III. CONFORMITÀ LEGALE E BUONE PRATICHE

3.1 Disposizioni generali

Il Gruppo e le Società che ne fanno parte si impegnano a rispettare in tutte le loro attività, le norme e leggi in vigore.

Inoltre, il Gruppo presta particolare attenzione al rispetto delle regole di buona condotta, che considera come essenziali per un buon lavoro di squadra e un buon clima lavorativo.

A tal fine, è stata stabilita una Carta delle buone pratiche nei rapporti professionali, che definisce tutti i comportamenti richiesti sia al livello individuale che di gruppo: rispetto, impegno, condivisione, considerazione, ecc.

Ad ognuno viene pertanto chiesto di essere particolarmente attento ai segnali di malessere e di intervenire se necessario.

3.2 Lotta contro la corruzione

Il Gruppo Bouvard si impegna a far rispettare le leggi e norme vigenti sulla lotta alla corruzione ed al conflitto di interesse. Nei suoi rapporti commerciali, il Gruppo tiene in debita considerazione anche le indicazioni degli enti nazionali o internazionali al riguardo, sia nel processo di bando di gara che in tutti i contratti commerciali con i propri clienti.



Per questo, ogni dipendente deve avere un comportamento integro ed onesto in tutti i propri rapporti professionali.

Il gruppo Bouvard si impegna a garantire il rispetto le leggi e norme vigenti sulla lotta alla corruzione, al conflitto di interesse ed alla lotta contro il riciclaggio di denaro sporco (con particolare riferimento alla convenzione dell'OCSE del 1997), così come a prendere in debita considerazione nello svolgimento delle proprie relazioni commerciali e finanziarie, le indicazioni degli enti nazionali ed internazionali come l'OFAC in materia di sanzioni economiche.

In questo contesto, il Gruppo Bouvard è attivo nel prevenire ogni forma di corruzione o di riciclaggio di denaro. Questa regola è particolarmente importante nella negoziazione con gli enti governativi e gli istituti pubblici. Nessun dipendente può essere connivente o compiacente verso la corruzione attiva (offrire una somma in danaro / bene) o passiva (accettare una somma in danaro / bene).

Il Gruppo Bouvard permette solo l'offerta di regali, servizi ed intrattenimento appropriati e leciti e solo nell'ambito delle proprie relazioni commerciali e d'affari.

L'offerta di regali, intrattenimento o servizi gratuiti da parte di un dipendente del Gruppo Bouvard può essere fatta solo se è proporzionata e conforme alla normativa vigente ed alla pratica comune.

Quando le attività personali, sociali, finanziarie o politiche di un dipendente influenzano o possono influenzare la sua obiettività e lealtà verso il Gruppo, può configurarsi un conflitto d'interesse e deve essere gestito in modo idoneo.



MORE THAN COOKIES...

3.2.1 Mappatura

Viene effettuata una mappatura dei rischi, costantemente soggetta ad aggiornamento, volta ad identificare, analizzare e prioritizzare i rischi di esposizione della Società alle sollecitazioni esterne finalizzate alla corruzione. È basata in particolare sui settori di attività e sulle aree geografiche in cui la società opera.

3.2.2 Procedure di valutazione

Nell'ambito della mappatura dei rischi, esistono delle procedure di valutazione della situazioni dei clienti, dei fornitori di primo livello e degli intermediari. Vengono applicate in ogni bando di gara così come nelle valutazioni annuali.

3.2.3 Contabilità

La contabilità è soggetta a un controllo rigoroso. Oltre i controlli interni, vi è un controllo due volte all'anno da revisori contabili indipendenti e sono previsti audit da parte di revisori legali o organi simili a seconda del paese. La direzione Generale del Gruppo svolge anche periodicamente degli audit specifici.



3.2.4 Formazione

È previsto un programma di formazione per i manager ed il personale più esposto ai rischi di corruzione e conflitto di interesse.

3.2.5 Sanzioni per eventuali trasgressioni al codice di condotta

Questo documento è parte integrante del regolamento interno. Di conseguenza, le sue disposizioni sono obbligatorie ed il mancato rispetto di esse sarà soggetto a sanzione disciplinare.

3.2.6 Controllo e valutazione interna

Infine, verrà istituito un sistema di controllo e di valutazione interna annuale delle misure attuate.



IV. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE

Il Gruppo e ciascuna delle sue Società vietano le pratiche discriminatorie.

Per discriminazione si intende qualsiasi distinzione, esclusione o preferenza che possa limitare l'uguaglianza o le pari opportunità di trattamento, sia nel processo di assunzione che nella vita lavorativa, basata sull'origine, la razza, il sesso, la religione, l'età, le opinioni politiche, la nazionalità o provenienza sociale, l'orientamento sessuale, la presenza o meno di disabilità, gli obblighi familiari o qualsiasi altra valutazione di natura simile.

Il Gruppo e tutte le Società che ne fanno parte si impegnano a promuovere un ambiente di lavoro dove non esiste alcuna forma di molestia.



V. BUONE PRATICHE NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

Le medesime regole di condotta sono attese nei rapporti con terzi, partner, fornitori e clienti, come con ogni altro interlocutore del tessuto sociale esterno.

Il Gruppo e ciascuna delle sue Società partecipano attivamente allo sviluppo economico e sociale del territorio in cui operano.

Si cercherà creare delle relazioni bilanciate, con un approccio ed interazione positivi.

Si farà in modo di garantire l'assenza di conflitti d'interesse e di interessi personali non correlati agli interessi generali dell'azienda.

Sono assolutamente vietati pagamenti o vantaggi occulti diretti o indiretti.

Ogni Dipendente ha il dovere di veicolare correttamente l'immagine dell'Azienda nei suoi rapporti con l'esterno e si impegna a proteggere la reputazione del Gruppo.



VI. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Il Gruppo ed ogni Società che ne fa parte promuovono il dialogo e l'informazione dei dipendenti su tematiche ed obiettivi economici e sociali.

Il Gruppo ed ogni Società che ne fa parte sono impegnati nello sviluppo dei dipendenti e nella loro formazione per tutta la durata della loro vita lavorativa.

Vi sono delle procedure di gestione delle Risorse Umane che formalizzano le varie fasi del processo (assunzione, formazione, gestione delle competenze etc.)

Ogni dipendente deve garantire la riservatezza e la confidenzialità di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nel contesto professionale, fatti salvi motivi strettamente necessari e finalizzati all'esecuzione della sua mansione.

Qualsiasi comunicazione con/a mezzo stampa/media deve essere autorizzata dalla Direzione Generale.



VII. RAPPORTI SOCIALI: CONSULTAZIONE E NEGOZIAZIONE

Il Gruppo e tutte le Società che ne fanno parte tengono conto dei cambiamenti del contesto ed accompagnano questi cambiamenti attraverso il dialogo sociale, la consultazione e la negoziazione con i rappresentanti dei Lavoratori.

VIII. SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Gruppo e tutte le Società che ne fanno parte garantiscono che il luogo di lavoro ed il contesto ambientale siano conformi ad una concezione basata sulla salute e la sicurezza della persona.

Vengono garantiti formazione ed informazione relativi alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro sia per assicurare la conformità normativa che per fare sì che i Dipendenti siano continuamente sensibilizzati su questi temi. I Collaboratori possono anche dare suggerimenti di miglioramento, che saranno presi in considerazione ed eventualmente inclusi nei piani d'azione.

Ogni Dipendente è corresponsabile della sicurezza sul posto di lavoro. Deve rispettare i protocolli di Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente definiti dall'azienda.

Si presta particolare attenzione al benessere dei Dipendenti, con particolare attenzione agli spazi aziendali.



IX. AMBIENTE

Il Gruppo Bouvard si impegna a dare un contributo significativo al rispetto dell'ambiente attraverso le sue attività e la sua responsabilità economica e sociale così come attraverso l'uso ragionato delle risorse e l'ottimizzazione dei suoi processi produttivi industriali in tutti i paesi in cui il Gruppo Bouvard opera.

Sul mercato dell'industria alimentare, il Gruppo Bouvard promuove e implementa standard elevati di qualità ed industriali, in conformità con la legislazione europea e internazionale.

Il Gruppo Bouvard e ciascuna delle sue Società si impegnano a promuovere e mettere in atto la normativa ambientale internazionale. La gestione dei rifiuti, il trattamento delle emissioni in atmosfera e delle acque reflue è conforme ai requisiti di legge in vigore.

Il Gruppo Bouvard agisce nel rispetto della normativa ambientale dei paesi in cui opera.

Il Gruppo fornisce informazione, comunicazione e formazione necessari per garantire una adeguata comprensione interna del proprio impegno.



Versione	Versione 3
Redazione	DG / DHR / DQCSR Gruppo
Cronologia	Novembre 2017 – Versione 1 Maggio 2018 – Versione 2 Gennaio 2021 – Versione 3
Comunicazione	Ampia : interno + esterno
Lingue	Francese / Inglese / Italiano

